



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI
DIRIGENTE**

**DA ASSEGNARE IN PRIMA ISTANZA AL
SETTORE SOCIALE**

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'
TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 e
ss.mm.ii.**

SCADENZA: 4/4/2025 h. 23.59



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la determina dirigenziale n. 476 del 5 marzo 2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità fra Enti;
Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;
Visto il regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii;
Visto il D.L. 09 giugno 2021, n. 80;

RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 dipendente con qualifica dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, al quale affidare, in prima istanza, l'incarico di Dirigente Settore Sociale.

FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

La figura dirigenziale ricercata rivestirà il ruolo di Dirigente del Settore Sociale.

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza del Settore Sociale, le cui macro funzioni si riportano di seguito, come da funzionigramma vigente al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore:

- attuazione e coordinamento di piani e programmi dell'Amministrazione in materia di politiche ed interventi di welfare sociale, a partire dal Patto Sociale per Parma;
- direzione dei processi di programmazione distrettuale e dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario di Parma;
- gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità;
- gestione dei servizi accoglienza, ascolto, orientamento e presa in carico attraverso la costruzione di progetti personalizzati realizzati dai Poli Sociali Territoriali;
- coordinamento complessivo della rete dei servizi socio-assistenziali anche con riferimento all'integrazione con i servizi sanitari, del lavoro, ecc;
- gestione dei rapporti con Enti ed istituzioni locali, regionali e nazionali in materia di politiche di welfare sociale sia per gli aspetti di programmazione sociale e di



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

regolamentazione degli interventi sia per tutti gli adempimenti connessi alla concessione di finanziamenti;

- collaborazione con Associazioni di volontariato e Cooperazione internazionale e in generale con Enti e Organismi Non profit, cooperative ed Istituzioni per la gestione ed erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali;
- erogazione dei contributi economici a persone e famiglie in difficoltà socioeconomiche;
- supervisione e controllo sulla gestione, attività e funzionamento di ASP ad Personam;
- interventi di competenza comunale in materia di Sanità;
- accreditamento di strutture socio-sanitarie;
- regolazione, monitoraggio e controllo di enti e soggetti privati che gestiscono servizi alla persona nel territorio comunale;
- gestione giuridica, amministrativa e contabile del Settore e sviluppo di attività legate al controllo di gestione interno;
- gestione dell'attività di Front Office per bandi per l'erogazione di misure economiche.

Il Dirigente del Settore Sociale dovrà favorire il cambiamento culturale, prima ancora che organizzativo, adeguato rispetto alle mutate necessità e indirizzi insiti nel Patto Sociale, attuando tutte quelle azioni interne e esterne che permettano la realizzazione dei nuovi obiettivi sulle cinque principali aree tematiche: 1. Case della Comunità; 2. Dimissioni difficili e protette; 3. Famiglia e Genitorialità; 4. Disturbi di salute mentale (DSM) e disabilità; 5. Disturbi di salute mentale (DSM) e fragilità.

Fra i compiti attribuiti alla figura dirigenziale ricercata, il Dirigente del Settore Sociale dovrà svolgere nuove funzioni che consistono nel:

- creare una rinnovata, efficiente ed equa integrazione socio-sanitaria;
- costruire progetti in base "alla domanda" e ai bisogni espressi dai cittadini;
- promuovere una reale e misurabile innovazione sociale;
- potenziare l'Alleanza tra Amministrazione, Terzo Settore, Centro di Servizio per il Volontariato, Cooperazione, Organizzazioni Sindacali, Fondazioni, Associazioni economiche, di categoria e del mondo produttivo;
- potenziare trasversalità e intersettorialità;
- semplificare e razionalizzare;
- co-programmare e co-progettare;
- riconoscere il valore di prossimità, relazionale ed economico delle imprese sociali e di tutte le reti civiche informali;
- condurre le attività di nuove strutture di recentissima costituzione, di concerto con la locale Università, quali dell'Osservatorio su e per le innovazioni sociali e l'Osservatorio quanti-qualitativo sulle politiche sociali.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica Dirigenziale con superamento del periodo di prova ;
- possedere un'esperienza di almeno cinque anni di servizio svolta nel campo del Welfare in posizione dirigenziale o in posizioni funzionali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturata in enti di dimensioni equiparabili al Comune di Parma;
- costituirà titolo preferenziale il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche LM85 o Specialistica 87/S in Scienze Pedagogiche o laurea in Pedagogia;
 - Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale LM88 o Specialistica 89/S in Sociologia o laurea in Sociologia;
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 o Specialistica 22/S in Giurisprudenza o laurea in Giurisprudenza;
 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 o Specialistica 64/S in Scienze dell'Economia o laurea in Economia e Commercio;
 - Laurea Magistrale in Scienze della Politica LM62 o Specialistica 70/S in Scienze della Politica o laurea in Scienze Politiche;
 - Laurea Magistrale in Psicologia LM51 o Specialistica 58/S in Psicologia o laurea in Psicologia
 - altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale MIUR - 9/7/2009;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.
- non aver ricevuto una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, (ai sensi dell'art. 35 bis, co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013);
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali", con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda e al momento della sottoscrizione del contratto.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

La figura ricercata dovrà dimostrare di possedere competenze specialistiche nel campo del Welfare, con particolare riferimento all'ambito sociale come delineato dalle macro funzioni previste dalla posizione dirigenziale di che trattasi.

Risulta di rilevante importanza la conoscenza di temi trasversali relativi a tutti gli ambiti correlati alle dimensioni della vita sociale che richiedono una forte azione di coordinamento e visione politica.

E' inoltre richiesto il possesso di conoscenze specialistiche nel campo del welfare e assistenza alla persona nelle Amministrazioni locali, di cui a titolo esemplificativo:

- Programmazione strategica ed operativa, sistemi di gestione e standard di qualità nell'erogazione dei servizi pubblici locali;
- Legislazione nazionale e regionale (Regione Emilia Romagna) su servizi e politiche sociali, socio-assistenziali e socio-educative;
- Pianificazione, programmazione, organizzazione e gestione della rete dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali (Uffici di Piano, rapporti con Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, Aziende Servizi alla Persona, gestori accreditati e relativi contratti di servizio...);
- Applicazione dei piani di zona;



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')

La figura dirigenziale ricercata dovrà dimostrare di possedere le seguenti competenze trasversali:

- capacità innovativa, capacità di imprimere un significativo cambiamento culturale e organizzativo al Settore, creando un'organizzazione di forte integrazione gestionale, di concerto con tutte le istituzioni coinvolte;
- creatività, inventiva, rapidità di azione, capacità di determinare la transizione tra progettazione e applicazione pratica e, al contempo, saper generare nuove proposte e indirizzi in grado di precorrere i tempi;
- capacità di promuovere la partecipazione e l'assunzione di responsabilità da parte degli interlocutori, di incrementare le possibilità di integrazione e connessione in grado di innovare il sistema del welfare e, al contempo, costruire su misura percorsi di assistenza e cura per il miglior progetto di vita possibile;

E' inoltre richiesto il possesso di competenze gestionali (pianificazione, programmazione, coordinamento e sviluppo dei collaboratori), di competenze socio-relazionali (comunicazione e lavoro di gruppo), in riferimento alle relazioni sia esterne sia interne, competenze realizzative (problem solving e innovazione) e competenze personali-organizzative (orientamento al cambiamento, flessibilità, gestione delle emozioni e dello stress).

In particolare:

- capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico- finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;
- competenze gestionali di pianificazione e programmazione, di coordinamento e sviluppo dei collaboratori;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni emotive, stressanti e di incertezza, ;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale e organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

La figura professionale ricercata deve essere altresì in possesso di competenze trasversali che la pongano nella migliore condizione di gestire i tavoli tecnici integrati tra sociale, sanitario e cooperazione/terzo settore, avere capacità di semplificare e razionalizzare e una forte capacità di co-programmare e co-progettare nonché di pianificare e di organizzare le risorse umane ed economiche disponibili, gestendo persone e gruppi di lavoro e coordinandoli sia sul piano operativo sia sul piano relazionale.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso: **PARMAMOBDIRSOCIALE**

Le domande di partecipazione vanno presentate mediante portale INPA (Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)). La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23.59 del 4 aprile 2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- b) relazione dettagliata sui principali risultati dell'esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale in relazione al ruolo da ricoprire. In particolare tale relazione dovrà evidenziare:
 - i principali risultati ottenuti sotto il profilo organizzativo;
 - i principali risultati ottenuti in merito all'introduzione di innovazioni tecnologiche e i progetti realizzati;
 - le modalità gestionali utilizzate in relazione alle risorse umane e alla gestione della performance;
 - le modalità di motivazione del personale;
 - le strategie comunicative.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verranno pubblicati sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it>.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, procederà ad una valutazione curriculare preventiva dei candidati ammessi alla procedura, **riservandosi di effettuare un colloquio conoscitivo solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.**

Il colloquio è volto, oltre all'approfondimento del curriculum, alla verifica delle conoscenze tecniche, all'aggiornamento professionale e normativo, al possesso delle caratteristiche attitudinali e alle competenze trasversali richieste dalla figura dirigenziale ricercata, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni alla copertura del ruolo.

Al fine della verifica di quanto sopra la Commissione potrà prevedere la presenza di un esperto in selezione di personale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario e luogo dello svolgimento dei colloqui verranno pubblicati sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it>.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

La data e il luogo dei colloqui saranno comunicati con le modalità di cui sopra con un preavviso di almeno 20 giorni.

Al termine dei colloqui, verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione). Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità per tale item è 42/60.

FINO A 60 PUNTI

- b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.)
Ai fini dell'assegnazione dei punteggi si farà riferimento alle informazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

FINO A 30 PUNTI

- c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire

FINO A 10 PUNTI

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito Internet www.comune.parma.it.

Il Comune di Parma contatterà l'Ente datore di lavoro del candidato individuato ai fini di concordare la data di trasferimento.

Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comportano la facoltà per il Comune di Parma di non dar corso alla copertura del posto mediante mobilità o di



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

individuare altro candidato sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Definite le procedure di trasferimento il Sindaco attribuisce l'incarico al dirigente e viene stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi di quanto previsto ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. stipulato 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigente dell'area Funzioni Locali.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti nonché del Codice di comportamento e dei Regolamenti adottati dal Comune di Parma.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire la posizione ricercata.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Dirigente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma,



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul portale INPA e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 313428 del 29/11/2024 del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale INPA e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente
Il Dirigente
Settore Risorse Umane
Avv. Donatella Signifredi